

Almennar reglur um birtingu gagna með fundargerðum í ráðum og nefndum Dalvíkurbyggðar

1. gr.

Tilgangur

Reglum þessum er ætlað að auka aðgang íbúa Dalvíkurbyggðar að gögnum sveitarfélagsins, fyrirtækja þess og samtaka sem það á aðild að, sem lögð eru fram í ráðum og nefndum á vegum sveitarfélagsins eftir því sem lög og reglugerðir heimila sem og í samræmi við stefnur Dalvíkurbyggðar.

2. gr.

Gildissvið

Reglur þessar skulu gilda þegar tekin er ákvörðun um hvort birta skuli gögn sem lögð eru fyrir ráð og nefndir Dalvíkurbyggðar á vef sveitarfélagsins.

3. gr.

Meginreglan um birtingu gagna

Almenna reglan er að birta skal öll gögn á vef Dalvíkurbyggðar, www.dalvikurbyggd.is, sem lögð eru fyrir ráð og nefndir sveitarfélagsins, nema undantekningareglur 4. og 5. gr. reglna þessa eða lög hindri slíka birtingu.

Erindi frá einstaklingum eru ekki birt að frumkvæði sveitarfélagsins á vef Dalvíkurbyggðar. Með erindi frá einstaklingum og/eða hópi einstaklinga þarf að koma fram með skýrum hætti ósk um birtingu.

Gögn með tillögum og/eða erindum sem eiga eftir að hljóta afgreiðslu sveitarstjórnar eru ekki birt fyrir en fundagerðir og mál hafa fengið umfjöllun og afgreiðslu í sveitarstjórn.

4. gr.

Gögn sem óheimilt er að birta

Eftirfarandi gögn er óheimilt að birta:

- (i) Gögn um einka- eða fjárhagsmálefni einstaklinga, fyrirtækja og lögaðila sem sanngjarnt er og eðlilegt að leynt fari.
- (ii) Bréfaskipti við sérfróða aðila til afnota í dómsmáli eða við athugun á því hvort slíkt máli skuli höfðað.
- (iii) Vinnuskjöl og innri minnisblöð til eigin nota.
- (iv) Gögn er tengjast málefnum einstakra starfsmanna.

- (v) Gögn sem þagnarskylda skal gilda um.
- (vi) Gögn sem málsaðili óskar sérstaklega eftir að verði ekki birt.

Ef réttmætur vafi er á því hvort lög heimili birtingu gagna skulu gögn að jafnaði ekki birt.

5. gr.

Gögn sem ekki er skylt að birta

Ekki er skylt að birta eftirfarandi gögn ef sérstakar ástæður mæla gegn slíkri birtingu:

- (i) Gögn er varðar tillögur eða viðræður við ríkið um fjárhagsmálefni sveitarfélaga.
- (ii) Gögn er varða fjárhags- eða viðskiptahagsmuni sveitarfélagsins.
- (iii) Önnur gögn sem falla undir undanþáguákvæði upplýsingalaga.

6. gr.

Hver tekur ákvörðun um birtingu gagna.

Formaður viðkomandi fagráðs eða nefndar tekur ákvörðun um birtingu gagna strax eftir lok fundar í samráði við viðkomandi sviðsstjóra og/eða starfsmann fagráðs eða nefndar. Forseti sveitarstjórnar í samráði við sveitarstjóra og sviðsstjóra fjármála- og stjórnsýslusviðs tekur ákvörðun um birtingu gagna strax eftir lok fundar sveitarstjórnar.

Fyrir skal liggja í fundagerðakerfi fyrir hvern fund tillaga starfsmanns að birtingu gagna til umfjöllunar eftir lok fundar.

Ritari / skjalavörður yfirfer birtingu gagna eftir lokun fundargerða, þá hvort að gögn hafi verið birt og þá í samræmi við þessar reglur.

7. gr.

Upplýsingaréttur

Að öðru leyti en hér er kveðið á um fer um upplýsingarétt almennings eftir ákvæðum upplýsingalaga nr. 140/2012, stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og eftir atvikum laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90 / 2018.

Samþykkt á 888. fundi byggðaráðs þann 29.11.2018.

Samþykkt á 308. fundi sveitarstjórnar þann 18.12.2018.